

# Informationspflichten gemäß Artikel 13 und 14 DS-GVO für Eltern und Schüler

<b>Name des Verantwortlichen</b>	CS Christliche Schule Dresden gGmbH Geschäftsführerin Petra Schütze Rathener Straße 78 01259 Dresden
<b>Kontaktdaten des Verantwortlichen</b>	Telefon: 03 51 - 41 88 03 590 E-Mail: gf@cs-dresden.de
<b>Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten</b>	Kerstin Herschel Externe Datenschutzbeauftragte PRODATIS CONSULTING AG Landhausstraße 8 01067 Dresden Telefon: +49 351 266 23 30 E-Mail: dsb@prodatis.com
<b>Zwecke der Datenverarbeitung und die gesetzliche Grundlage, die Daten zu verarbeiten</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten gemäß Artikel 6 Abs.1b DSGVO, d.h. Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses, der Betreuung im Hort und der damit verbundenen Prozesse z.B. Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte), Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form, Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall, organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes</li>   <li>2. Im Rahmen der Interessenabwägung gemäß Artikel 6 Abs. 1f DSGVO: Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten. z.B. Verarbeitung in internen Telefon- und Kontaktlisten (Intranet), interne und externe Kommunikation, Übermittlung von Daten innerhalb der Einrichtung der gGmbH, Grundschule, Mittelschule/Gymnasium, Hort und Verein für interne Verwaltungszwecke, Videoüberwachung der schuleigenen Fahrradstellplätze zur Wahrung des Hausrechts und zur Vermeidung von Straftaten, Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs, Maßnahmen zur Gebäude- und Anlagensicherheit (z.B. Zutrittskontrollen), Verhinderung von Straftaten, Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten, Beantragung von Förderprojekten u.a.</li>   <li>3. Auf Grund Ihrer Einwilligung gemäß Artikel 6 Abs. 1a DSGVO, soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke gegeben haben, z.B. zur Speicherung Ihrer Daten über die gesetzlich vorgeschriebene Dauer hinaus oder zum Erhalt von Informationen (Elternrundbrief), Serviceleistungen auf Schülerwunsch (z.B. Kopiersystem, Essensbestellung, Bereitstellung von Lern Lizenzen) sowie Öffentlichkeitsarbeit der Schule (z.B. Fotos von Schüler/innen bei Schulveranstaltungen)</li>   <li>4. Auf Grund gesetzlicher Vorgaben gemäß Artikel 6 Abs.1c DSGVO, d.h. diversen rechtlichen Verpflichtungen, z.B. Schulgesetz für den</li> </ol>

	<p>Freistaat Sachsen (SchulG), Sächsisches Gesetz über Schulen in freier Trägerschaft (SächsFrTrSchulG), Sächs.KitaG, SGB VIII (KJHG), BSHG sowie die Beitragssatzung Kindertageseinrichtungen, § 257 Handelsgesetzbuch und § 147 Abgabenordnung und GoBD zur Aufbewahrung steuerrelevanter Daten, Sozialgesetzbuch, und anderer relevanter Gesetze.</p> <p>5. Auf Grund gesetzlicher Vorgaben gemäß Artikel 6 Abs.1d DSGVO lebenswichtige Interessen der betroffenen Person. Weitergabe von Daten im Notfall – z.B. Übergabe der Kontaktdaten des Schülers und der Eltern eines Schülers bei Verletzung an den (Not)Arzt</p> <p>6. Auf Grund gesetzlicher Vorgaben gemäß Art 6 (1) lit c und e DSGVO Alle schulgesetzlichen Verpflichtungen, die für die Wahrnehmung von Aufgaben erforderlich sind, die im öffentlichen Interesse liegen (Art 6 (1) lit e DSGVO bzw. die zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung im Zuge der Schulverwaltung (Art 6 (1) lit c DSGVO erforderlich sind. Hier besteht auf Grund des Schulrechts die gesetzliche Verpflichtung der Schüler/innen bzw. Erziehungsberechtigten zur Bereitstellung der erforderlichen personenbezogenen Daten.</p>
<p><b>Empfänger der Daten</b></p>	<p>Innerhalb unserer Einrichtung erhalten nur die Beschäftigten Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen. (z.B. Schulleitung)</p> <p>Darüber hinaus können folgende Stellen Ihre Daten erhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kultusministerium - oberste Schulaufsichtsbehörde - in Sachsen</li> <li>- Schulverwaltungsamt</li> <li>- Landesamt für Schule und Bildung</li> <li>- Sächsischen Landeszentrale für politische Bildung,</li> <li>- Schule zu Schule bei Schulwechsel,</li> <li>- Gesundheitsamt,</li> <li>- Schulträger</li> <li>- Versicherung</li> <li>- Berufsgenossenschaft</li> <li>- Unfallkasse</li> <li>- Agenturen für Arbeit</li> <li>- Jobcentern</li> <li>- örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe</li> </ul> <p>Von uns vertraglich verpflichtete Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesen Zwecken Daten erhalten, wenn die beteiligten Personen zur Verschwiegenheit verpflichtet sind und schriftlichen datenschutzrechtlichen Weisungen gewahrt werden. Dies sind im wesentlichen Unternehmen aus den im Folgenden aufgeführten Kategorien:</p> <p>Unterstützung/Wartung von EDV-/IT-Anwendungen, Hosts von Webseiten, Cloud Diensten, Dokumenten- und Datenträgervernichtung, Rechtsanwälte zur Geltendmachung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche, Zahlungsverkehr, Transportdienstleister.</p> <p>Des Weiteren können Dritte zu bestimmten Zwecken Daten erhalten,</p>

	<p>wenn dies im Rahmen des Schulbesuchsverhältnisses gesetzlich vorgeschrieben ist oder zur Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses, der Betreuung im Hort und der damit verbundenen Prozesse mit Ihnen oder Dritten im Rahmen des Schulbesuchsverhältnisses für die o.g. Zwecke der Datenverarbeitung und die gesetzlichen Grundlagen, die Daten zu verarbeiten, erforderlich ist (z.B. Reisebuchungen außerhalb der EU, Flugbuchungen mit Airlines, mit Sitz außerhalb der EU u.a. oder Sie uns eine Einwilligung erteilt haben.</p>
<p><b>Speicherfrist bzw. Kriterien, um die Frist zu bestimmen</b></p>	<p>Ihre personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert, wie es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten im Schulbesuchsverhältnis und der Hortbetreuung erforderlich ist. Die Speicherdauer nach Beendigung/Abschluss des Schulbesuchsverhältnisses erfolgt gem. der Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus über Aufbewahrung und Aussonderung schulischer Unterlagen. (VwV AusSchul)</p> <p>Im Falle Ihrer Einwilligung zur Speicherung Ihrer Daten über die gesetzlich vorgeschriebene Dauer hinaus, kann die Dauer entsprechend länger sein.</p> <p>Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese gelöscht, es sei denn, die Speicherung ist auf Grund gesetzlicher Aufbewahrungsfristen erforderlich (z.B. Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen von 10 Jahren, Erfüllung der Aufbewahrungspflichten für Unterlagen für eigene Fördermittelprojekte von 15 Jahren).</p>
<p><b>Ihre Rechte</b></p>	<p>Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung über die betreffenden personenbezogenen Daten, das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit.</p> <p>Sie können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft einer gegebenen Einwilligung zur Verarbeitung widersprechen.</p> <p>Des Weiteren haben Sie das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren.</p>
<p><b>Erforderlichkeit der Bereitstellung Ihrer Daten</b></p>	<p>Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist zur Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses, der Hortbetreuung und der damit verbundenen Prozesse oder eines anderen Vertrages mit Ihnen oder Dritten im Rahmen des Schulbesuchsverhältnisses und der Hortbetreuung für die o.g. Zwecke der Datenverarbeitung und die gesetzlichen Grundlagen, die Daten zu verarbeiten, erforderlich. Ohne diese personenbezogenen Daten sind wir nicht in der Lage, Ihre Anmeldung und Aufnahme in unserer Einrichtung zu bearbeiten und gegebenenfalls einen Vertrag mit Ihnen zu schließen.</p>
<p><b>Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation</b></p>	<p>Eine Datenübermittlung in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR (sogenannte Drittstaaten) findet nur statt, soweit dies zur Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses, Hortbetreuung und der damit verbundenen Prozesse oder eines anderen Vertrages mit Ihnen oder Dritten im Rahmen Ihres Schulbesuchsverhältnisses erforderlich oder gesetzlich</p>

	<p>vorgeschrieben ist (z. B. steuerrechtliche oder andere vorgeschriebene Meldepflichten), Sie uns eine Einwilligung erteilt haben oder im Rahmen einer Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO.</p> <p>Werden Dienstleister in einem sogenannten Drittstaat einbezogen, sind diese an schriftliche Weisungen gebunden und durch eine Vereinbarung der EU-Standardvertragsklauseln zur Einhaltung des Datenschutzniveaus in Europa verpflichtet.</p>
<b>Automatische Entscheidungsfindung nach Art. 22 Abs. 1,4 DS-GVO</b>	Findet nicht statt.
<b>Widerspruchsrecht gegen Direktmarketingmaßnahmen</b>	Soweit die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, haben sie das Recht die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der auf Grund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.
<b>Datenquellen</b>	<p>Wir nutzen zu Recherchezwecken z.B. bei Adressänderungen, Telefonbücher, Webseiten u.a. öffentliche zugängliche Quellen.</p> <p>In bestimmten Situationen erhalten wir auch Daten von Dritten z.B. von ehemaligen Schulen, Kindergarten, Jugendamt, Schulamt, Gesundheitsamt, Erziehungsberechtigte, Sorgeberechtigten</p>